

آیین نامه داخلی

انجمن دانشجویان ایرانی فلورانس

بروز شده در تاریخ: نوامبر 2011

فهرست:

بخش اول: جلسات.....

بخش دوم: انتخابات.....

بخش سوم: تنظیم بودجه و تراز مالی.....

بخش چهارم: مرامنامه اخلاقی.....

بخش پنجم: ارگانهای اطلاع رسانی.....

بخش ششم: نظام امتیازی

بخش هفتم: صدور نامه، گواهی یا ترجمه مدارک.....

بخش هشتم: هیئت موسسان.....

1-1) موضوعات مورد بحث در جلسات انجمن، محرمانه بوده و افشای اطلاعات مربوط به تصمیمات اتخاذ شده در جلسات، تخلف محسوب می شود.

1-2) برگزاری جلسات هیئت مدیره در حضور دیگران جایز نیست مگر اینکه شخص مورد نظر رسماً از سوی هیئت مدیره برای شرکت در آن جلسه دعوت شده باشد یا اینکه عضوی از هیئت موسسان باشد.

1-3) تاریخ و مکان برگزاری جلسات، می باید حداقل سه روز قبل از برگزاری، از سوی رئیس یا دبیر انجمن، به اطلاع اعضای هیئت مدیره برسد .

1-4) عضوی که به دلایلی نمی تواند در جلسه شرکت نماید، می باید در این فاصله درخواست شرکت در جلسه به صورت غیر حضوری نماید و تنها در این صورت حق اظهار نظر در موضوعات مورد بحث در جلسات مذکور را دارد.

1-5) درخواست برای شرکت غیر حضوری در جلسات، تنها سه بار در سال مجاز می باشد.

1-6) مطابق اساسنامه، جلسات انجمن با حضور حداقل سه نفر از اعضای هیئت مدیره، به رسمیت می رسد.

1-7) خلاصه تصمیمات اتخاذ شده در جلسه، می باید توسط دبیر انجمن، ظرف مدت حداکثر دو روز از تاریخ برگزاری جلسه، به اطلاع اعضای غایب که قبلاً تقاضای شرکت غیر حضوری کرده اند برسد تا امکان اظهار نظر در مورد مسائل مورد بحث برای آنان فراهم آید.

1-8) در صورتیکه اعضای غایب از اظهار نظر خودداری نمایند و عدم پاسخ به نتایج جلسات یا عدم حضور در جلسات بیش از سه بار، پشت سر هم، تکرار شود، مطابق اصل هفتم اساسنامه با آن شخص برخورد خواهد شد.

1-9) در صورتیکه رای اکثریت در مورد موضوع مورد بحث، با رای یا اعتراض عضو غایب تغییر کند، تصمیم گیری در مورد آن موضوع تا حضور آن فرد در جلسه بعدی و رای گیری مجدد به تعویق می افتد.

10-1) تعیین تکلیف موضوعات معوقه، در جلسات بعدی، در اولویت قرار دارد.

بخش دوم: انتخابات هیئت مدیره

2-1) مطابق اصل هفتم اساسنامه، انتخابات هیئت مدیره، هر یک سال یکبار و قبل از شروع سال جدید میلادی برگزار می شود.

- مطابق اصل هفتم اساسنامه، تنها افرادی می توانند در انتخابات نامزد شوند که حداقل شش ماه از اولین تاریخ عضویتشان در انجمن گذشته باشد.

- مطابق اساسنامه، هر عضو دارای کارت عضویت، واجد شرایط رای دادن است و رای دادن، تنها با ارائه کارت عضویت انجمن مجاز می باشد.

2-2) شرایط برگزاری انتخابات تنها به شرط زیر است :

2-2-1) تعداد نامزدها (کاندیدها) حداقل شش نفر باشند.

2-2-2) تعداد اعضای رسمی انجمن دارای کارت عضویت حداقل پنجاه نفر باشند.

2-3) هیئت مدیره حداکثر تا پایان سال میلادی در سمت خود باقی مانده و موظف است طبق اساسنامه و آئین نامه داخلی شرایط انتخابات را مهیا نموده و به اجرا درآورد. در صورتی که شرایط برگزاری انتخابات آنگونه که در بند 2-2 پیشبینی گردیده، فراهم نگردد، از تاریخ اول ژانویه سال بعد، هیئت مدیره، به طور موقت، به هیئت موسسان انتقال داده میشود. هیئت موسسان میتواند هیئت مدیره را تا حداکثر ۶ ماه ابقا کرده و یا با ایجاد شرایط لازم (بند 2-2) انتخابات هیئت مدیره را در زمان مقتضی برگزار کند.

2-4) نامزدها باید تقاضا و اطلاعات خود را را کتبا (از طریق ایمیل)، تا حداقل پانزده روز قبل از روز رای گیری به اطلاع انجمن برسانند.

2-5) معرفی و تبلیغات نامزدهای انتخابات، منحصر، از طریق سایت اینترنتی انجمن صورت می گیرد.

2-6) انجمن موظف است حداقل یک هفته قبل از انتخابات، نامزدی داوطلبان را از طریق سایت انجمن به اطلاع اعضا برساند.

2-7) درج نام و نام خانوادگی، عکس، تاریخ ورود به ایتالیا و تاریخ عضویت در انجمن، در تقاضای نامزدان اجباری است. بغیر از اطلاعات فوق، هر نامزد میتواند توضیحات دیگری را به صلاحدید خود در حد ۶۰۰ کاراکتر، (بدون در نظر گرفتن فاصله) به رزومه خود اضافه کند.

2-8) صدور کارت عضویت برای متقاضیان جدید، از تاریخ اعلام فهرست نامزدان تا روز رای گیری به تعلیق در می آید.

2-9) رای گیری بوسیله برگه های کاغذی، دارای مهر انجمن و شماره انجام می شود.

2-10) بر روی برگه رای، هر عضو دارای پنج حق انتخاب می باشد. نام نامزدهای مورد نظر، با دست بر روی برگه نوشته می شود.

2-11) مسئولین صندوق رای و شمارندگان آراء نباید از میان نامزدان انتخابات باشند. اعضای هیئت مدیره و اعضای هیئت موسسان می توانند بر تمامی مراحل انتخابات نظارت کنند.

2-12) هیئت مدیره جدید، پس از انتخاب، موظف است در اولین جلسات خود، امور زیر را به ترتیب به انجام رساند:

- انتخاب رئیس، نایب رئیس، دبیر و مشاوران و همچنین تقسیم و تدقیق وظایف میان آنان،
- قرائت و مرور متن اساسنامه و آیین نامه داخلی در حضور جمع اعضای هیئت مدیره،
- تنظیم برنامه و بودجه سالانه و ارائه آن به هیئت موسسان.

بخش سوم: تنظیم بودجه و تراز مالی

3-1) هیئت مدیره موظف است تا قبل از اتمام ماموریتش در پایان ماه اکتبر و قبل از برگزاری انتخابات هیئت مدیره جدید، تراز مالی سال گذشته را تنظیم و به مجمع عمومی، ارائه نماید.

3-2) هیئت مدیره جدید نیز به نوبه خود موظف است تا در اسرع وقت و در اولین جلسات خود، برنامه و بودجه سال جاری را تنظیم نموده و به هیئت موسسان ارائه نماید.

3-3) هیأت موسسان موظف است ظرف حد اکثر ۱۰ روز، همخوانی ترازنامه را با اساسنامه و آیین نامه داخلی انجمن بررسی کرده و نظر خود را اعلام نماید. در صورتی که بعد از گذشت ۱۰ روز،

هیئت موسسان اعلام رای ننماید، بدین معناست که برنامه مالی ارائه شده توسط هیئت مدیره، با تمام جزئیاتش مورد تایید هیئت موسسان می باشد.

3-4) در صورتی که هیأت موسسان مواردی مخالف موازین اساسنامه و آئین نامه داخلی تشخیص دهد، تراز سالانه برای بازبینی به هیئت مدیره پس فرستاده میشود. این امر میتواند یک بار دیگر تکرار شود. در مرحله بعد، جلسه‌یی متشکل از اعضای هیأت موسسان و هیأت مدیره تشکیل شده و امر مورد بحث به رای گذارده خواهد شد.

3-5) بطور کلی، انجمن باید امکان ایجاد درآمد را در برنامه‌های خود لحاظ نموده و انجام پروژه هایی را که "باعث صرف بودجه نمی شوند" و یا "از بیرون تامین مالی می گردند" را در اولویت قرار دهد.

3-6) تخصیص بودجه به بخشهای مختلف می باید بر پایه درآمد سال قبل و بر اساس خط مشی ذیل انجام پذیرد:

- بودجه بخش فرهنگی، حداقل 33 درصد درآمد سال قبل،
- بودجه بخش ورزشی، حداقل 5 درصد درآمد سال قبل،
- بودجه بخش اطلاع رسانی، حداقل 7 درصد درآمد سال قبل،
- بودجه اختصاص یافته به هزینه های جاری، حداکثر 25 درصد درآمد سال قبل،
- پس انداز صندوق، ثابت 20 درصد
- 10 درصد باقیمانده، به صلاحدید هیئت مدیره و بر حسب نیاز به موارد قبلی افزوده می شود.

3-7) هر گونه برداشت از صندوق پس انداز انجمن، جهت جبران کسر بودجه احتمالی، تنها با اجازه و نظر هیئت موسسان امکان پذیر است.

توضیح:

منظور از " هزینه های جاری انجمن" موارد زیر هستند:

- هزینه آبنومان تلفن و اینترنت
- هزینه اجاره و دیگر مخارج دفتر انجمن
- هزینه جابجایی و مسافرت
- هزینه خرید لوازم و تجهیزات
- هزینه جلسات و ملاقاتها
- هزینه های پستی، بانکی و مالیاتی

- هزینه های مربوط به فتوکپی و چاپ
- هزینه های پیشبینی نشده و جریمه ها

3-8) بودجه در نظر گرفته شده در هر بخشی، باید تا پایان آن سال استفاده شود. در غیر این صورت، باقیمانده، به بودجه سال آینده در همان بخش و یا مشابه آن اضافه خواهد شد. (توجه: بخش هزینه های جاری، از این امر مستثنی است)

3-9) در طول سال، در صورت تشخیص هیئت مدیره، هر گونه تغییر در برنامه مالی سالانه و اصلاح مقدار بودجه اختصاصی به هر بخش، می باید به اطلاع هیئت موسسان برسد.

بخش چهارم: مرامنامه اخلاقی

4-1) مفاهیم کلی:

قوانین این مرامنامه، مکمل اساسنامه انجمن بوده و تخلف از آنها مشمول جریمه است. رفتار اعضا می باید بر پایه قبول مسئولیت اعمال، خود مختاری، استقلال رای، انجام تعهدات و احترام به انجمن، ارگانهای اجرایی و اعضای آن استوار باشد.

رابطه میان اعضای انجمن و اعضای هیئت مدیره بر مبنای اعتماد بنا گردیده و می باید نشانگر وفاداری، درستکاری و شفافیت در رفتار باشد.

4-2) رابطه میان اعضای هیئت مدیره و مسئولیت اخلاقی آنان:

- مطابق آنچه که در اساسنامه آمده است، اعضای هیئت مدیره و نمایندگان آن، در هر شرایطی و در مورد هر موضوعی که مرتبط با سمت و مأموریت آنان باشد، موظف به حفظ خویشتنداری، متانت و احتیاط می باشند.
- عضو هیئت مدیره در انجام وظایف خود، تحت هیچ عنوان مجاز به قبول و دریافت پول از اشخاص ثالث نمی باشد.
- در صورتی که عضوی از اعضای هیئت مدیره، مایل به استعفا از سمت خود باشد، مجاز به انجام آن است به شرطی که با مصلحت اندیشی، مانع از ایجاد مشکل برای انجمن، برنامه

های آن، دیگر اعضا و یا کسانی گردد که جانشین او می گردند و موظف است که این موضوع را کتبا به انجمن ارائه دهد.

- عضو هیئت مدیره نباید در خارج انجمن به کاری اشتغال ورزد که در تضاد با منافع انجمن باشد.
- عضو هیئت مدیره می باید از هر گونه رقابت ناسالم با دیگر همکارانش، اجتناب ورزد.
- هر آنچه که توسط اعضای هیئت مدیره، برای تبلیغات و معرفی انجمن بکار می رود، می باید ظاهر و شأن اجتماعی انجمن را حفظ نماید.
- مشارکت اعضای هیئت مدیره، در قالب سمت و مأموریتی که به عهده دارد، در برنامه ها و رویدادهای عمومی از قبیل مصاحبه تلویزیونی، سمینارها، همایشها و همکاری با مطبوعات، به شرایط زیر مجاز می باشد:
- حداقل دو نفر از اعضای هیئت مدیره در آن برنامه و یا جلسه حضور داشته باشند،
- از هر گونه جناح گیری به نفع و یا بر ضد هر حزب یا جنبش سیاسی پرهیز شود،
- از افشای نام و اطلاعات شخصی اعضای انجمن اجتناب گردد.

3-4) رابطه میان اعضا و انجمن:

- نام نویسی در انجمن، عضو را به همکاری با هیئت مدیره و رعایت موازین مرامنامه اخلاقی انجمن، مجاب می سازد.
- عضوی که از سوی هیئت مدیره، مسئولیت و یا مأموریتی را قبول می نماید، موظف است تا آن را تا پایان دنبال نماید.
- اعضا موظفند تا هرگونه تغییر در اطلاعات شخصی خود را به انجمن اطلاع دهند.
- اعضا موظف به رعایت تصمیمات و آئین نامه های صادره از سوی هیئت مدیره می باشند.
- عضوی که بی دلیل، از شرکت در رأی گیری و انتخابات پیشبینی شده در اساسنامه انجمن، اجتناب ورزد، در رعایت مرامنامه اخلاقی انجمن، کوتاهی نموده است.

4-4) جریمه ها:

- نظارت بر رعایت موازین مرامنامه اخلاقی و اجرای دقیق و سریع آنچه که در آن تصریح گردیده است، بدون استثنا، وظیفه هر عضو هیئت مدیره می باشد.

- تخلف از موازین مرامنامه اخلاقی، عدم انطباق با آنها و نادیده انگاشتن اصول کلی انجمن در حدی که موجب خسارت مادی و معنوی بر ساختار انجمن و مسئولین و اعضای آن گردد، به تناسب شدت و میزان خسارت، مستوجب جریمه های ذیل خواهد گردید:

۱- تذکر شفاهی: آگاه کردن فرد خاطی و دعوت از او در ترک عمل.

۲- اخطار کتبی: اخطار رسمی و کتبی به فرد خاطی.

۳- تعلیق: ابطال عضویت فرد خاطی به مدت یکسال.

بخش پنجم: ارگانهای اطلاع رسانی

-تنها ارگانهای رسمی اطلاع رسانی انجمن، سایت اینترنتی WWW.ASIFIRENZE.ORG و ایمیل انجمن به آدرس asi_firenze@yahoo.it می باشند. لذا، مطالب منتشره در دیگر سایتها و رسانه ها، مانند فیس بوک و یا نظایر آن، تنها جنبه تبلیغاتی داشته و نظر شخصی نویسندگان آنها بوده و تحت هیچ عنوان، بیانگر موضع رسمی انجمن نمی باشند.

بخش ششم: نظام امتیازی

6-1) انجمن مجاز است تا از طریق "نظام امتیازی" با اعطای امتیازات به تشویق اعضا در همکاری فعالتر در امور انجمن بپردازد .

6-2) مطابق تصمیم انجمن و بر حسب مورد، اعضا می توانند از امتیازات خود در برنامه های مختلف سازماندهی شده از سوی انجمن، استفاده نموده و از تخفیف یا دیگر مزایای در نظر گرفته شده ، بهره مند شوند.

6-3) تصمیم گیری در مورد نحوه اعطای امتیازات به عهده هیئت مدیره انجمن بوده و ثبت و نگهداری آنها به عهده دبیر انجمن است.

6-4) اعضای انجمن می توانند با مراجعه به سایت اینترنتی انجمن، در بخش "امتیازات"، از میزان امتیازات خود با اطلاع گردند.

6-5) اعتبار امتیازات، دو ماه قبل از برگزاری انتخابات هیئت مدیره جدید منقضی گردیده و اعطای امتیازات جدید در طول این دو ماه مجاز نمی باشد.

6-6) امتیازات دریافتی، در صورت تمایل عضو، قابل انتقال به دیگر اعضای انجمن می باشد.

6-7) مواردی که موجب دریافت امتیازات تشویقی می شوند و میزان امتیازات به این قرارند:

- فعالیت در "گروههای کاری" انجمن، (بر حسب مورد از **10 تا 30 امتیاز**)

- ارائه کمک، در جایی و زمانی که مورد تقاضای انجمن باشد، (بر حسب مورد از **10 تا 40 امتیاز**)

- وقت شناسی در پرداخت حق عضویت و تجدید کارت عضویت، **10 امتیاز**

- کمک در جهت عضوگیری و معرفی دیگران برای عضویت در انجمن (**10 امتیاز** به ازای هر نفر)

6-8) در صورتی که عضوی، عضویت خود را تمدید نکند و یا به هر دلیلی عضویتش از درجه اعتبار ساقط گردد، امتیازاتش را به طور کامل از دست خواهد داد.

بخش هفتم: صدور نامه، گواهی یا ترجمه مدارک

- صدور هر گونه نامه یا گواهی در تایید یا رد موضوعی خاص، از سوی انجمن مجاز نمی باشد مگر در موارد زیر:

- صدور گواهی در تایید عضویت

- انجمن در شرایط خاص، در راستای اهداف اساسنامه و با نظر موافق هیئت مدیره می تواند در پاسخ به تقاضای اعضا، اقدام به ترجمه مدارک از فارسی به ایتالیایی نماید.

ترجمه مدرک فوق نباید از حد یک صفحه بیشتر باشد و درج متن زیر در انتهای ترجمه، الزامی است:

"متن فوق ترجمه مدرک فارسی ضمیمه شده است که در پاسخ به تقاضای عضو این انجمن، آقای/خانم صرفاً برای ارائه به تنظیم شده است و لذا هیچگونه مسئولیت حقوقی برای انجمن نداشته و نمایانگر نظر انجمن نیست".

بخش هشتم: هیئت موسسان

۱. تعریف

۱.۱. هیأت موسسان متشکل از اعضای است که برای نخستین بار اساسنامه انجمن را تنظیم و به ثبت رسانده اند. هیأت موسسان ضامن اجرا و جلوگیری از عدول از حریم اساسنامه و آئین نامه داخلی بوده و برنامه ریز کلان سیاست های کلی انجمن است.

۲. اعضا

۲.۱ هیأت موسسان متشکل از اعضای زیر است:
مسعود نجفی، فرزاد شجاعی، علی رهبر، طناز لاهیجی.

۲.۲ اعضای هیأت موسسان از طریق انتخابات عمومی، انتخاب یا عزل نمی شوند.

۲.۳ اعضای هیأت موسسان می توانند با صلاح دید خود، و بر اساس شرایط و نیاز، تنها با تصمیم اکثریت اعضای خود، اقدام به تغییر در ترکیب آن کنند. در این صورت، نتیجه حاصل ظرف حد اکثر 10 روز به اطلاع اعضای هیأت مدیره رسیده و این تغییر، در بند ۲.۱ این آئین نامه درج خواهد شد.

۳. وظایف و اختیارات

۳.۱ هیأت موسسان موظف است هر سال پس از انتخابات هیأت مدیره و ارائه بودجه سالانه از سوی این هیئت، جلسه‌ای، برگزار کند.

۳.۲ هیأت موسسان طبق اصل 3-3 و 4-3 این آئین نامه باید در جلسه فوق برنامه مالی پیشنهادی هیئت مدیره را تصویب و یا تنها در صورت عدم مطابقت با اصول مصوب اساسنامه یا آئین نامه

داخلی، عودت دهد یا ردّ کند.

۳.۳ در هر مرحله‌ای از فعالیت هیئت مدیره، چنانچه برنامه، مراسم، جهتگیری و اعمال نظر، و به طور خلاصه، هر نو حرکت و تصمیمی از سوی هیئت مدیره که بر اساس بند ۳.۴ این آئین نامه، مخالف اساسنامه، آئین نامه داخلی مکتوب و منتشر، و یا بودجه تصویب شده، تشخیص داده شود، هیأت موسسان می تواند تذکر کتبی داده، و در مرحله دوم آن فعالیت را متوقف و از برنامه کاری حذف کند.

۳.۴ رسیدگی هیأت موسسان بر فعالیت ها بر اساس قوانین مصوب و مکتوب در دو منبع اساسنامه و آئین نامه داخلی مکتوب و منتشر، و نیز بودجه سالانه مصوب و به دور از هر گونه اعمال سلیقه شخصی و یا نظرات حاشیه ای خواهد بود.

۳.۵ هیأت موسسان می تواند تنها بر اساس درخواست ۲ عضو از هیأت مدیره، و یا ۲ عضو از اعضای انجمن، به اختلاف مابین اعضای هیأت مدیره، و یا اعضای انجمن با هیأت مدیره رسیدگی کند (اصل 9-2 اساسنامه) و در قالب قوانین مکتوب و اصل ۲ اساسنامه، طرفین را تشویق به آرامش کند (بخش ۴ مرامنامه اخلاقی) و یا از بند ۳.۳ این بند استفاده کند. هیأت موسسان البته حق بی طرفی و عدم دخالت را برای خود همیشه محفوظ می داند.

۳.۶ تنها هیأت موسسان حق انحلال انجمن، ایجاد تغییر در مفاد اساسنامه انجمن و تغییر نام انجمن را دارا است.